



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2024 № 1097-ПА

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь»
имени В.И. Васильева»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации городского округа Чехов от 15.05.2020 № 0558/11-02 «О возложении функций и полномочий учредителя», постановлением Администрации городского округа Чехов от 17.10.2023 № 2864-ПА «О реорганизации МАУ ДО «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и МБУ «Спортивный комплекс «Универсальный» в форме присоединения МБУ «Спортивный комплекс «Универсальный» к МАУ ДО «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева», постановлением Администрации городского округа Чехов от 08.12.2023 № 3416-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 17.10.2023 № 2864-ПА «О реорганизации МАУ ДО «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и МБУ «Спортивный комплекс «Универсальный» в форме присоединения МБУ «Спортивный комплекс «Универсальный» к МАУ ДО «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева», постановлением Администрации городского округа Чехов от 01.02.2018 № 0209/14-04 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, управления деятельностью, ликвидации муниципальных учреждений городского округа Чехов, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Чехов и внесения в них изменений», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 2 постановления Администрации городского округа Чехов от 30.03.2023 № 603-ПА «О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» (с изменениями от 16.02.2024 № 389-ПА) признать утратившим силу.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» Липко А.В. зарегистрировать Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Сибарсова П.Ю.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 25.04.2024 № 1097-ПА

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева»
(новая редакция)

Московская область,
городской округ Чехов
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» (с изменениями от 16.02.2024 года № 389-ПА), реорганизованного в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Универсальный» к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева», и регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Чеховского муниципального района от 24.08.2012 № 993/20-1 «О создании Муниципального автономного учреждения Чеховского муниципального района «Спортивный клуб единоборств «Спарта», постановлением Администрации городского округа Чехов от 01.02.2018 № 0209/14-04 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, управления деятельностью, ликвидации муниципальных учреждений городского округа Чехов, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Чехов и внесения в них изменений» .

Постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 08.11.2016 №2938/09-03/2016 «О переименовании и изменении основных видов деятельности отдельных муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Чеховского муниципального района» Муниципальное автономное учреждение Чеховского муниципального района «Спортивный клуб единоборств «Спарта» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Спарта».

На основании постановления Администрации городского округа Чехов от 28.06.2018 № 1422/11-02 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» осуществлена реорганизация Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» в форме присоединения Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» к Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа

«Спарта».

На основании постановления Администрации городского округа Чехов от 24.06.2019 № 1314/11-02 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Чехов» и Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» осуществлена реорганизация Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» в форме присоединения Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Чехов» к Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Спарта».

На основании постановления Администрации городского округа Чехов от 29.09.2022 № 1909/11-02 «О реорганизации МБУ «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и МАУ «Спортивная школа «Спарта» в форме присоединения МБУ «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» к МАУ «Спортивная школа «Спарта» осуществлена реорганизация Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» к Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Спарта».

Муниципальное автономное учреждение «Спарта» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева».

Постановлением Администрации городского округа Чехов от 28.10.2022 № 2160-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 29.09.2022 № 1909/11-02 «О реорганизации МБУ «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и МАУ «Спортивная школа «Спарта» в форме присоединения МБУ «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» к МАУ «Спортивная школа «Спарта» Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Спарта» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева».

Наименование Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» изменено на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» на основании постановления Администрации городского округа Чехов от 30.03.2023 № 603-ПА «О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» и об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева».

На основании постановления Администрации городского округа Чехов от 17.10.2023 № 2864-ПА «О реорганизации МАУ ДО «Спортивная школа

«Витязь» имени В.И. Васильева» и МБУ «Спортивный комплекс «Универсальный» в форме присоединения МБУ «Спортивный комплекс» «Универсальный» к МАУ ДО «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» осуществлена реорганизация Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Универсальный».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Универсальный».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1125048002265.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева»;

- сокращенное наименование - МАУ ДО «СШ «Витязь» им. В.И. Васильева».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Чехов.

Адрес учреждения: Российская Федерация, 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 45.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Тип учреждения: Муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чехов Московской области (в дальнейшем именуемое – Учредитель), полномочия которого по отношению к Учреждению осуществляет Администрация городского округа Чехов.

Полномочия Учредителя устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Чехов, нормативными правовыми актами городского округа Чехов и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным

законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, финансовом органе городского округа Чехов Московской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности и тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта согласно настоящего Устава.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории городского округа Чехов дополнительного образования детей и взрослых, подготовка спортсменов высокого класса, спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта в городском округе Чехов.

2.3. Учреждение осуществляет основной вид деятельности –

образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41), деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

2.4.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по олимпийским, неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.3. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.4. организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.4.5. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.6. обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.4.9. присвоение юношеских спортивных разрядов, классификационных категорий спортивного судьи «юный спортивный судья».

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Чехов, Московской области и Российской Федерации, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование

культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.6. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.6.1. развитие физической культуры и спорта в городском округе Чехов Московской области;

2.6.2. обеспечение доступа к объектам спорта, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2.6.3. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.6.4. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.6.5. осуществление физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы среди детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на укрепление их здоровья, всестороннее физическое развитие и социальную адаптацию;

2.6.6. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.6.7. проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию и профилактике правонарушений;

2.6.8. проведение тренировочных занятий по физической культуре и спорту в спортивно-оздоровительных группах;

2.6.9. организация и проведение физкультурного и спортивного досуга, в том числе в каникулярный период, включая экскурсии, походы по историческим местам и т.д.;

2.6.10. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.11. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.6.12. деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

2.6.13. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.6.14. деятельность рекламная.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основании

договоров с юридическими и физическими лицами:

2.9.1. организация и проведение спортивных, спортивно-зрелищных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, праздников, семинаров различного уровня.

Организация и проведение спортивно-зрелищных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, праздников, семинаров включает в себя:

- проведение семинаров, консультаций и разовых лекций (при получении лицензии на ведение образовательной деятельности);
- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников спортивных мероприятий, турниров, спортивных игр различного уровня;
- спортивные праздники, фестивали;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты, соревнования разного уровня;
- встречи с выдающимися спортсменами, мастер-классы;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, городских округов, областных, российских, международных соревнований и других общественных мероприятий;
- развитие и укрепление международных связей с национальными федерациями и спортивными клубами и другими общественными организациями;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

2.9.2. предоставление, сдача в аренду помещений и имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Чехов;

2.9.3. учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по общеразвивающим образовательным программам;

2.9.4. организация и проведение соревнований;

2.9.5. физкультурно-оздоровительная деятельность (физкультурно-оздоровительные услуги для населения);

2.9.6. обеспечение судейства при проведении соревнований сторонними организациями;

2.9.7. получение Учреждением компенсационной выплаты за переход спортсменов в другую спортивную организацию для прохождения спортсменом спортивной подготовки на более высоких этапах спортивной подготовки или при заключении со спортсменом первого профессионального контракта.

2.10. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров вправе

осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1. предоставление в аренду временно неиспользуемого имущества, как приобретенного за счет собственных доходов Учреждения, так и переданного ему по иным основаниям;

2.10.2. организация пошива, ремонта спортивной одежды и обуви;

2.10.3. прокат спортивного, игрового оборудования и инвентаря;

2.10.4. организация учебно-тренировочных занятий с дошкольниками;

2.10.5. организация медицинского кабинета (при наличии лицензии);

2.10.6. изготовление, реализация и размещение информационной, рекламной продукции, спортивной, памятной и наградной атрибутики, визитных карточек работников Учреждения;

2.10.7. организация сезонного отдыха и развлечений для спортсменов и работников Учреждения;

2.10.8. осуществление розничной и оптовой торговли спортивного и бытового назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами, журналами, туристическим снаряжением и оборудованием;

2.10.9. участие в строительстве, ремонте и эксплуатации спортивных сооружений;

2.10.10. организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.14. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.16. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.17. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.18. Расписание занятий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.19. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.20. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договорами об образовании

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных

соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор вида спорта;

- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников

Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер –преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством

об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. Родители (законные представители) учащихся/обучающихся

имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся/обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания

в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе основных видов деятельности и достижения целей, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Чехов имеет право:

4.1.1. по согласованию с Учредителем создавать и открывать филиалы, представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, а также ликвидировать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

4.1.3. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.5. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4.1.6. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы;

4.1.8. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

4.1.9. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4.1.10. сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской

- области и нормативно-правовыми актами городского округа Чехов;
- 4.1.11. определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 4.1.12. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- 4.1.13. развивать и укреплять международные связи с национальными федерациями и спортивными клубами по видам спорта;
- 4.1.14. проводить спортивные и оздоровительные мероприятия для участников спортивных мероприятий, турниров, спортивных игр, спортивно-зрелищные вечера и концерты, соревнования различного уровня;
- 4.1.15. проводить встречи с выдающимися спортсменами, круглые столы, мастер-классы и т.д.;
- 4.1.16. проводить показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- 4.1.17. принимать участие в соревнованиях городского округа Чехов, других муниципальных образований, областных, российских, международных и других общественных мероприятиях;
- 4.1.18. реализовывать различные виды досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;
- 4.1.19. разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные правовые акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- 4.1.20. осуществлять имущественную, финансовую и правовую поддержку работников и лучших спортсменов Учреждения;
- 4.1.21. формировать тренерские коллективы, принимать специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией для реализации уставных целей;
- 4.1.22. совершенствовать систему подготовки высококвалифицированных спортсменов, судей;
- 4.1.23. организовывать сезонные спортивно-оздоровительные лагеря, а также тренировочные сборы, в том числе при подготовке к соревнованиям согласно календарю спортивно-массовых мероприятий;
- 4.1.24. планировать и осуществлять тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;
- 4.1.25. осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 4.1.26. утверждать штатное расписание учреждения;
- 4.1.27. осуществлять иные права, предусмотренные

законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. выполнять муниципальное задание в соответствии с предметом деятельности, целями, задачами, предусмотренным настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.2. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

4.2.3. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4.2.4. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4.2.5. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

4.2.6. предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке, осуществлять защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами Московской области;

4.2.8. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4.2.9. предоставлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.10. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

4.2.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.12. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим

основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

4.2.13. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо, получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

4.2.14. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;

4.2.15. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения, осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем;

4.2.16. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

4.2.17. обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

4.2.18. обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.19. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.2.20. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.2.21. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.2.22. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

4.2.23. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.2.24. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку,

их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том в официальных спортивных соревнованиях.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного Учреждения (при наличии);
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

Открытость обеспечивается путем публикации документов в источниках, доступных для неограниченного круга лиц;

4.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами Московской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

5.2. Органы управления Учреждения:

- наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения (далее – Директор), а также коллегиальные органы управления:
- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждение устава в новой редакции;

5.3.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о назначении руководителей филиалов и представительств;

5.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

5.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.6. утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

5.3.7. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.3.8. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

5.3.9. принятие решения о рассмотрении и одобрении Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.10. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.3.11. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно трудового договора с ним. Возложение при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения, назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.12. наложение на Директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

5.3.13. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива;

5.3.14. участие в проведении аттестации руководящих работников и специалистов Учреждения на присвоение квалификационной категории;

5.3.15. осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

5.3.16. осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

5.3.17. проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

5.3.18. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Чехов Московской области.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения, порядок его формирования:

5.4.1. наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) членов;

5.4.2. в состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель (-ли) Учредителя;
- представитель Администрации городского округа Чехов, на которого возложены обязанности управления муниципальным имуществом (либо уполномоченное лицо, на которое возложены указанные функции);
- представитель (-ли) общественности;
- представитель (-ли) общественных организаций, спортивных клубов по видам спорта;
- представитель (-ли) работников Учреждения.

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением председателя, и представителя работников Учреждения, принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;
- в) полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- г) в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия члена Наблюдательного совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- д) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного

учреждения к уголовной ответственности.

5.4.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.11. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета Учреждения (далее Председатель), который избирается на 5 лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет имеет право в любое время переизбрать своего Председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.13. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.14. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.4.14, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 5.4.14, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.14, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

5.4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.14, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.4.14, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.14, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.14, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.4.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.4.25. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - Директором.

Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Чехов.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Учреждения, осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, организует работу Учреждения в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

5.5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность

на основании заключенного с Учредителем срочного договора на 3 года.

5.5.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5.3. Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах власти и общественных организациях на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Чехов Московской области, настоящего Устава и трудового договора.

5.5.4. Директор:

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- реализует свои полномочия руководителя в рамках установленных должностных обязанностей;

- совершает от имени Учреждения сделки, за исключением крупных;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- обеспечивает своевременное и качественное исполнение

Учреждением муниципального задания;

- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения;

- формирует ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов и представительств и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания, поощрения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Федерации,

- осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством законодательством Московской области;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с локальными документами;
- в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает инструкции, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения.

5.6.1. Компетенция Общего собрания Учреждения:

5.6.2. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.3. Принятие решения о заключении коллективного договора.

Обсуждение Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

5.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.6.5. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.6. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.6.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все старшие тренеры, тренеры-преподаватели (педагогические работники Учреждения) и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.7.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.7.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением, которое утверждается директором Учреждения.

5.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

5.7.4. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.7.5. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.7.6. Принимает решение об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе общеразвивающих дополнительных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

5.7.7. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей (тренеров).

5.7.8. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.7.9. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.7.10. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.7.11. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.7.12. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.7.13. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.8. Родительский комитет несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной деятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации, с согласования Учредителя.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чехов Московской области.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решением собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или, приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Чехов.

7.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться без согласия Учредителя.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета городского округа Чехов Московской области, на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Доходы Учреждения, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и, приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются отдельно.

7.9. Имущество, созданное или, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа Чехов Московской области, а также переданное собственником, сохраняется в ежегодном отчёте Учреждения об использовании имущества.

7.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Крупная сделка совершается с одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

7.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.16. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.14 – 7.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с федеральными законами, законодательством Московской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая

редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.